

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORIGLIANO VIVIANA**  
Indirizzo **Via Milano 15 Catanzaro (cz)**  
Telefono **3316425674**  
Fax **096184438**  
E-mail **v.corigliano@provincia.catanzaro.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 18/04/55

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Amministrazione Provinciale di Catanzaro** P.zza Rossi 88100 Catanzaro

- Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

**Anno 2016-2018**

**Posizione Organizzativa-Servizio Sviluppo Sostenibile** - Settore Protezione e Tutela Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Politiche Comunitarie, Funzioni Residuali  
Responsabile Monitoraggio Progetto "Settembre al Parco 2016. Naturart, voci e suoni della natura".

Componente Gruppo di Lavoro "Progetto Erasmus Plus – Anno 2016/2017".

**Anno 2014-2015**

**Servizio di Coordinamento Politiche di Sviluppo e Valorizzazione del territorio con deleghe alle funzioni Dirigenziali** (Determina Prot. n.3035 del 28.08.14) relativamente al Servizio Valorizzazione Turistica e Sportiva Del Territorio; Servizio Agenzie Di Viaggio ed Accoglienza.; Servizio Industria Commercio ed Artigianato (con attuazione e gestione di progetti e provvedimenti amministrativi esercitando poteri di spesa ed acquisizione delle entrate)

**Anno 2013**

**Rappresentante dell'Ente Provincia in seno al GRUPPO DI LAVORO REGIONALE per per l'EXPO MILANO 2015 (nota n 80389 del 17/12/2013)**

**Anno 2013**

**Delagata in rappresentanza dell'Ente in sede al COREMIL (Comitato Regionale Minoranze Linguistiche) nota n°27870 del 12/04/2013**

Dall'Anno 2011 al 2013

**Funzioni di Commissario Straordinario delle Pro Loco**

- Principali mansioni e responsabilità  
**Anno 2010 / 2011**

**Referente del Settore Attività Produttive nel progetto FORMEZ "Regioni Semplici"**  
**Studio ed elaborazione di interventi di semplificazione sui procedimenti amministrativi**

Dal 2009 fino al 2013

**Alta Professionalità** –Servizio coordinamento Politiche di sviluppo locale ,Programmazione, Industria ed Artigianato.

**Delega alle funzioni Dirigenziali** relativamente a:

- Attuazione e gestione di progetti,adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi,esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate.
- Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.
- Potere di rappresentanza dell'Ente nelle Conferenze Di Servizio ex L.R. 17/99.

<b>Anno 2008</b>	<b>Componente Commissione Giudicatrice selezione interna per la coperturaa di N2 posti categoria D</b>
<b>Dal 2006 al 2008</b> • Principali mansioni e responsabilità	<b>Alta Professionalità-settore attività produttive extragricole</b> Coordinamento di tutti i servizi e del personale facenti parte del settore. Attività di ricerca, analisi e valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente,( determina dirigenziale N 7761 del 29/12/ 2006)
<b>Dal 2004 al 2007</b>	<b>Referente Amministrativo</b> del PROGETTO “ Towards an integrated approach of combatting undeclared labour” .ESF, A rt. 6- “Innovative Actions”- anno 2004/2007 – Finanziamento di Euro 980000.
<b>Anno 2005</b> • Principali mansioni e responsabilità	<b>Rappresentante Provinciale in seno alla Consulta Regionale dei Consumatori</b> ( determina n 7065 del 25 nov.2005)
<b>ANNO 2005</b>	<b>Rappresentante dell'ente Provincia</b> presso la Regine Calabria Dipartimento Turismo per gli “Incontri Tecnici per Trasferimento Deleghe di cui alla legge 34/02: (nota del 17/11/05 Prot: N 75093)
<b>Anno 2005</b>	<b>Rappresentante dell'Ente Provincia per L'esame del progetto Legge ;</b> ”Riordino dell'Assetto Istituzionale <b>dell'Organizzazione Turistica Regionale</b> ”(not n82303 del15/12/05 )
<b>Dal Anno 2004 al 2009</b>	<b>Delega alle funzioni dirigenziali</b> , per le seguenti competenze del Settore Attività Produttive Extragricole: -Determine di liquidazione contributi in ambito ricreativo,sportivo,turistico,economico.commerciale ed artigianale. -Gestione ed organizzazione di manifestazioni turistiche e sportive promosse direttamente dall'Assessorato al Ramo. -Gestione delle attività connesse al Comitato di Coordinamento Provinciale per i giochi Sportivi Studenteschi; -Rilascio nullaosta per il Credito Sportivo : -Gestione competenze amministrative relative alla Commissione Pubblici Esercizi( rilascio pareri , ecc) (Determina dirigenziale N 5434 del 25/08/2004)
<b>Anno 2004 al 2006</b>	<b>Posizione Organizzativa del Servizio Attività Produttive</b> <i>Coordinamento degli uffici facenti capo al servizio di cui trattasi</i> <i>/Delibera dirigenziale N 1996 del 18/03/2004)</i>
<b>Anno 2004</b>	<b>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</b> ai sensi del Decreto Lgs.626(94 (verbale di nominadel 14 dicembre 2004)
<b>Dal 2002 al 2005</b>	<b>Coordinatore e Tutor</b> dei Corsi provinciali per il rilascio tessera professionale per la raccolta funghi L.R.30/2001, realizzati dal 2002 al 2005.
<b>Anno2001</b>	<b>Componente Commissione Assegnazione aree P.I.P. - località Morello Germaneto</b>  (delibera di GP n301del 30/08/2001
<b>Anno 2000</b>	Delegata dell'amministazione provinciale presso il <b>Comitato Promotore” Expo Catanzaro 2000</b> “(Atto dirigenziale del 16 maggio 2000)
<b>Anno 1999</b>	<b>Rappresentante dell' ente nel Patto Territoriale di Catanzaro e nel Patto Territoriale di Lam3ezia Terme</b> (nota del 11/6/99 del dirigente)

<b>ANNO 1998 AL 2000</b>	<b>Responsabile della Programmazione Negoziata-Patto Territoriale del Versante Ionico Delle Serre e Del Soveratese</b> (Ordine di servizio del dirigente del 28 marzo 1998)
<b>Da luglio 1998 al 2000</b>	Componente presso <b>II MINISTERO DEL TESORO DEL BILANCIO E DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA</b> del <b>COMITATO DI VERIFICA</b> del PATTO territoriale del Versante Ionico e delle serre , in rappresentanza dei soggetti promotori del Patto.
<b>Dal 1994 al 1998</b>	Componente <b>Commissione Provinciale Sull'Insediamento e Sull'Attività dei Pubblici Esercizi</b> –L.R.287/91(ordine di servizio N 23 del 1994)
<b>1991 al 1993</b>	Componente <b>Commissione Tecnica L.R. 11/08/86</b> -norme in materia di tariffe per le strutture recettive gestite da imprese turistiche (delibera di GPN 2799 del 25/01/91)
<b>Dal 1990</b>	<b>Responsabile sezione turismo e sport</b> (comunicazione di ufficio del 10 agosto 1990)
<b>Dal 1983</b>	<b>Responsabile ufficio turismo</b>
<b>1983</b> <i>Tipo di azienda</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<b>Regione PUGLIA</b> Ente Pubblico Contratto a tempo indeterminato Funzionario Direttivo nel settore Turismo

<b>Dal1980 al1983</b> <i>Tipo di azienda</i>  Principali mansioni e responsabilità	<b>Regione PUGLIA</b> <i>Ente Pubblico</i>  <b>Funzionario direttivo</b> (Progetto ex legge 285/1977" Ordinamento degli Archivi degli Enti Pubblici e delle Opere Pie" Viceresponsabile dell'intero Progetto ( nota del 01/02/1980) .Coordinatore del gruppo di lavoro per il riordino dell'Archivio storico di TRani
---	--

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Anno 1978</b>	<b>Laurea in Giurisprudenza</b> (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università di Bari in data 1 luglio 1978 con la votazione <b>110 e lode</b> /110
<b>Anno 1979</b>	Consiglio dell'ordine degli avvocati e procuratori di Bari : <b>Certificato di avvenuta pratica di procuratore legale</b> dal 14 ottobre 1978 al 14 ottobre 1979
<b>Anno 1980</b>	<b>Ministero Per i Beni Culturali Ed Ambientali –Progetto ordinamento archivi Storici</b> <b>Attestato di superamento degli esami con votazione Ottimo</b> (attestato del 18/11/80)
<b>Anno 1982</b>	Archivio di Stato Di Bari-Ministero Per i Beni Culturali Ed Ambientali <b>Diploma Biennale Post_laurea in Archivistica,Paleografia e Diplomatica</b> con votazione 128 /150 Titolo di studio valido agli effetti di legge
<b>Anno 1983</b>	Regione Puglia Delibera <b>Vincitrice di concorso</b> per impiego a tempo indeterminato carriera direttiva -classificata al <b>12 posto su 159 concorrenti</b>
<b>Anno 1991</b>	<b>Formez e Consorzio per la promozione degli Della Cultura e degli Studi Universitari di Catanzaro.</b> Attestato di partecipazione <b>con profitto al Corso Semestrale</b> a favore degli imprenditori e dei quadri pubblici operanti nel Settore Turistico Della Provinciali Catanzaro.Tenutosi dal08/05/91 al 27/11/91. (Attestato del 20 /12/1991 )
<b>Anno1996</b>	<b>Regione Calabria-Settore Formazione Del Personale</b>

Partecipazione al corso **formazione Quadri** Della Pubblica Amministrazione  
(nota del 16 settembre 1996 N 24422)

- Anno 1997**                    **CISEL-RIMINI**  
Attestato di frequenza del Corso di tre giornate sui **"Fondi Strutturali Europei"** a Rimini
- Anno 1998**                    **Business International .Roma**  
Attestato di partecipazione **al corso di formazine"IL Patto Territoriale verso il rilancio dello Sviluppo Locale"** presso L'Hotel Quirinale Roma
- Anno1998**                    **Cantiere Nord Sud –Fare Patto**  
Attestato di **tre giornate formative sulla Programmazione Negoziata** ( dal & al( /10/ 1998)
- Anno 1999**                    **Assessore Provinciale Dr. G. Forte**  
**Attestato di Merito** sulle attività svolte nell'ambito della **Programmazione Negoziata** (Nota N 11921 del 27 Maggio 1999)
- Anno 2000**                    Amministrazione Provinciale di Cz  
**Vincitrice di concorso interno** posizione **giuridicaD 3**
- Anno 2000**                    **Regione Calabria –Azienda Sanitari Locale N7**  
Attestato di frequenza al **corso di formazione per rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza**
- Anno2001**                    **Scuola Di Pubblica Amministrazione- Lucca**  
Attestati di partecipazione a **tre gionate di aggiornamento sull'ordinamento finanziario e contabile**
- Anno 2001**                    **SViluppoitalia**  
Attestato di partecipazione „nella **qualità di operatore senior** al **"Laboratorio di sperimentazione e formazione per lo sviluppo locale "** che si è articolato in diverse fasi nel corso dell'anno 2001
- Anno 2004**                    **Anutel**  
Attestato di partecipazione **al percorso operativo** volto al miglioramento del **rapporto con il cittadino** nei gg. 27 aprile -4maggio 2004
- Anno 2004- 2005**                    **Cooperativa ACLI Presenza Sociale- FORMAZIONEPA**  
Attestato di frequenza **per complessive ore 260 di lezioni e 40 ore di stage** , al corso di formazione professionaleper:"**Formazione Quadri P.A:** -Enti Locali dal 03/06/2004 al 31/05/2005
- Anno 2005**                    **Regine Calabria –Azienda Sanitaria N 7**  
Attestato di frequenza al corso di formazione per **rappresentanti per la sicurezza svoltosi per l'intero mese di giugno 2005**
- Dal 2006**                    **Incarico Alta Professionalità (determina n7761 del 297\22006 )**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA                    **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

*Nella lunga e varia esperienza lavorativa ha acquisito elevate capacità e competenze nelle attività di staff e di relazione*

Capacità organizzative e direzionali nella gestione del personale.

USO DEL PERSONAL COMPUTER CON UTILIZZO DEI SOFTWARE APPLICATIVI PIÙ DIFFUSI, QUALI WORD, EXCELL, INTERNET EXPLORER ECC.

Patente B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Dott.ssa Viviana Corigliano

---